

# **POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W FUNDACJI RUDKI**

Fundacja Rudki  
KRS: 0001242657  
NIP: 8722459841  
REGON: 54483215600000  
Adres: 39-205 Pustków 570  
E-mail: fundacja.rudki@gmail.com  
Tel.: 602 333 522



## **Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Fundacji Rudki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel Fundacji, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Fundacja Rudki prowadzi klub jeździecki, naukę jazdy konnej. Niniejszy dokument określa zasady zapewniające bezpieczeństwo małoletnim uczestnikom działań Fundacji oraz procedury reagowania w sytuacjach zagrożenia.

## **Rozdział I. Podstawy prawne**

Niniejsza Polityka oraz Standardy Ochrony Małoletnich zostały opracowane w oparciu o następujące akty prawne :

Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.);

Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359);

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606);

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.);

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1249);

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

## **Rozdział II.**

### **Objaśnienie terminów**

#### **§ 1**

1. Personelem lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek organizacji, a także wolontariusz i stażysta.
2. Zarządem Fundacji jest organ uprawniony do podejmowania decyzji w imieniu Fundacji i reprezentowania jej na zewnątrz, zgodnie z obowiązującym prawem oraz statutem Fundacji.
3. Dzieckiem / Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W rozumieniu niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka lub opiekunów prawnych. W przypadku braku porozumienia między rodzicami należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Krzywdzenie dziecka oznacza popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
8. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich – osoba wyznaczona przez Zarząd Fundacji, odpowiedzialna za nadzór nad realizacją niniejszej Polityki oraz przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim.

## **Rozdział III.**

### **Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi**

#### **§ 2**

1. Personel Fundacji zobowiązany jest do traktowania małoletnich z szacunkiem, uwzględniając ich godność i potrzeby rozwojowe.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej oraz zaniedbywania.
3. Personel nie może pozostawać z małoletnim sam na sam w zamkniętej przestrzeni bez wiedzy i zgody przełożonego lub opiekuna, chyba że sytuacja tego wymaga ze względów bezpieczeństwa lub zdrowia dziecka.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim powinien być ograniczony do niezbędnego minimum i mieć charakter wyłącznie pomocowy (np. asysta przy czynnościach fizjoterapeutycznych), z poszanowaniem woli i komfortu dziecka.
5. Personelowi nie wolno nawiązywać z małoletnimi relacji o charakterze romantycznym ani seksualnym, ani proponować takich relacji.
6. Zabronione jest stosowanie wobec małoletnich kar cielesnych, ośmieszania,

wyśmiewania, poniżania oraz wszelkich zachowań naruszających ich godność.

## **Rozdział IV.**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia**

#### **§ 3**

1. Personel Fundacji posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka oraz symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, personel podejmuje rozmowę z opiekunem dziecka, informując o możliwości uzyskania wsparcia specjalistycznego.
3. Personel monitoruje sytuację dziecka w trakcie trwania działań Fundacji i dokumentuje zaobserwowane niepokojące sygnały w notatce służbowej.

## **Rozdział V.**

### **Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia**

#### **§ 4**

1. Zgłoszenie – każdy członek personelu, który podejrzewa lub powziął informację o krzywdzeniu małoletniego, ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Koordynatorowi ds. Standardów Ochrony Małoletnich lub, w przypadku jego nieobecności, bezpośrednio członkowi Zarządu.
2. Dokumentowanie – osoba zgłaszająca sporządza notatkę służbową zawierającą datę, opis zdarzenia oraz podjęte działania.
3. Działania w sytuacjach nagłych – jeśli życie lub zdrowie dziecka jest bezpośrednio zagrożone, personel ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia służb ratunkowych (tel. 112) oraz podjęcia działań zabezpieczających.
4. Weryfikacja – Koordynator lub wyznaczona osoba przeprowadza wstępne rozpoznanie sytuacji, w tym rozmowę z dzieckiem (w miarę możliwości w obecności psychologa lub pedagoga) oraz z osobami mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu.
5. Zawiadomienie organów – w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Zarząd Fundacji składa zawiadomienie do Policji lub Prokuratury. W sytuacji zagrożenia dobra dziecka, Zarząd występuje do sądu opiekuńczego z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego.
6. Niebieska Karta – jeśli zachodzi podejrzenie przemocy domowej, Fundacja informuje właściwy Ośrodek Pomocy Społecznej o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

## **Rozdział VI.**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu**

#### **§ 5**

1. Przed nawiązaniem współpracy z osobą, która będzie miała kontakt z małoletnimi, Fundacja zobowiązuje ją do przedstawienia:
  - \* zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
  - \* oświadczenia o braku wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
  - \* oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszą Polityką.
2. Personel zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o przestrzeganiu Standardów Ochrony Małoletnich oraz o zachowaniu poufności danych osobowych małoletnich.

## **Rozdział VII.**

### **Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku**

#### **§ 6**

1. Fundacja przetwarza dane osobowe małoletnich wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych, zgodnie z RODO.
2. Wykorzystanie wizerunku małoletniego (zdjęcia, nagrania) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Dane osobowe małoletnich są przechowywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo i poufność, z ograniczonym dostępem wyłącznie dla upoważnionych członków personelu.

## **Rozdział VIII.**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu**

#### **§ 7**

1. Małoletni korzystający z urządzeń Fundacji mają dostęp do Internetu wyłącznie pod nadzorem personelu.
2. Personel dba o to, aby treści udostępniane małoletnim nie zawierały materiałów przemocowych, dyskryminujących, seksualnych ani potencjalnie szkodliwych.
3. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa w sieci, personel niezwłocznie informuje Koordynatora ds. Standardów.

## **Rozdział IX.**

### **Zakres kompetencji Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich**

#### **§ 8**

1. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich jest wyznaczany przez Zarząd Fundacji.
2. Do zadań Koordynatora należy:
  - przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim;
  - prowadzenie rejestru zdarzeń;
  - koordynowanie działań interwencyjnych;

przygotowanie personelu do stosowania Standardów;  
prowadzenie dokumentacji szkoleń.

3. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji Rudki:

Imię i nazwisko: Krystian Trzaskacz

tel.: 602 333 522, e-mail: krystian.trzaskacz@gmail.com

## **Rozdział X. Zasady udostępniania Standardów**

### **§ 9**

1. Niniejsza Polityka jest dostępna:

na stronie internetowej Fundacji: [www.siedliskorudki.pl](http://www.siedliskorudki.pl);

w siedzibie Fundacji;

na życzenie rodziców/opiekunów oraz małoletnich.

2. Personel oraz współpracownicy są zobowiązani do zapoznania się z Polityką przed rozpoczęciem współpracy.

## **Rozdział XI. Zasady przeglądu i aktualizacji**

### **§ 10**

1. Polityka podlega przeglądowi co najmniej raz na dwa lata lub wcześniej, w przypadku zmiany przepisów prawa lub wytycznych.

2. Za przeprowadzenie przeglądu i przedłożenie propozycji zmian Zarządowi odpowiada Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich.

## **Rozdział XII. Postanowienia końcowe**

### **§ 11**

1. Niniejsza Polityka wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji Rudki.

2. Wszyscy członkowie personelu są zobowiązani do przestrzegania postanowień niniejszego dokumentu.

Zatwierdzono przez Zarząd Fundacji Rudki:

Data: 19.09.2026, Krystian Trzaskacz – Prezes Zarządu

Wersja: 1.0, data ostatniej aktualizacji: 1.06.2026r,